

MUNKATERV
a 2023/2024-es tanévre

Ilcsi-Lloyd Ipartestületi Technikum

ILCSI-LLOYD IPARTESTÜLETI
TECHNIKUM
9021 Győr Arany János u. 31/a.
Telephely: 9022 Győr, Liszt Ferenc u. 8.
Arany János Ipartestületi Technikum
Tolnay József Zsolt
igazgató

HELYZETELEMZÉS

A tartalmi munka

Az iskola a 13. tanévét kezdi ebben az évben. A szakképzési törvény változásának megfelelően 2020 őszén átalakult a szakképzés rendszere, elindult a technikum, új képzés, és számos egyéb változást is generált az új törvény, illetve annak végrehajtási rendelete.

A tanulóink többnyire elégedettek az iskolánk által nyújtott szolgáltatásokkal, ezen belül is leginkább az oktatás színvonalával, az oktatók munkájával.

Az idei tanévre szintén sikerült a beiskolázás. Két darab 13. évfolyamos kozmetikus technikus új osztályt indítottunk el (egy tanulói és egy felnőttképzési jogviszonyban). 14., végzős osztályban pedig a kozmetikus technikusok idei tanévben vizsgát tesznek.

A nyár folyamán változott a szakképzési törvény és annak végrehajtási rendelete. Kiemelt feladat a megváltozott jogszabályi környezethez való alkalmazkodás, az új szabályok alkalmazása.

Iskolánk tanulói összetételét alapvetően meghatározza az a tény, hogy a szakmai képzésre nem csak Győr városából, hanem annak vonzáskörzetéből, szinte az egész megyéből érkeznek tanulók.

A rendelkezésre álló humán erőforrás (a tanév indításakor)

Az oktatók létszáma

7 fő

☞ *oktató iskolában:*

7 fő (+4 óraadó)

A nevelő- és oktatómunkát segíti

1 fő

☞ *Gazdasági ügyvitel, adminisztráció*

1 fő

A vezetői kör

igazgató:

Tolnay József Zsolt

igazgatóhelyettes:

Döbrönte Zsuzsanna

Osztályfőnökök

Nappali képzésben/felnőttképzésben:

TECHNIKUM-			
1.	13/ E	szépészet ágazat	Tolnay József Zsolt
2.	13/ N	szépészet ágazat	Döbrönte Zsuzsanna

Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

3.	14/ E	szépészeti ágazat	Kovács Marianna Zsuzsanna
4.	14/ N	szépészet ágazat	Tolnay József Zsolt

A szülők:

Irreleváns. Intézményünkben felnőttkorú tanulók vesznek részt.

Fenntartó – A SZAKMA TISZTESSÉGÉÉRT KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY

FEJLESZTÉSI TERV

Az intézmény küldetése (misszió)

Iskolánknak küldetése, hogy évről évre megtanítsa a hozzánk jelentkezőknek a szakma fortélyait és Magyarország piacának megfelelő szakembereket képezzen.

Ehhez nyitottnak kell lennünk a szakmai, társadalmi és oktatáspolitikai változások követésére, a partnerekkel való folyamatos kapcsolattartásra, információcserére, és a partnerek együttes igényeinek megfelelő oktatási, szakképzési kínálatot biztosítanunk.

A tanulóktól azt várjuk, hogy a tőlük telhető legmagasabb szinten sajátítsák el a szakmák ismeretét és feleljenek meg a követelményeknek. A hozzánk érkező tanulók előzetes tudása, felkészültsége, műveltsége, kulturáltsága, értelmi és érzelmi intelligenciája, szociális háttere nagymértékben különbözik egymástól. Eddig is ún. „befogadó” iskolaként működöttünk, ami azt jelenti, hogy nem válogatunk a hozzánk jönni szándékozó diákok között, igyekszünk mindannyiuknak megoldást találni a beiskolázás során. Később is mindent megteszünk azért, hogy senki ne maradjon hátra vagy essen ki a rendszerből pusztán a gyengébb képességei miatt. Ezt a szemléletet továbbra is a magunkénak valljuk, egyre inkább érezzük ennek szükségét, látjuk, hogy milyen óriási igény van az egyéni problémákkal is megbirkózni képes oktatási módszerekre.

Folyamatos továbbképzésekkel biztosítjuk, hogy kollégáink megfeleljenek az új kihívásoknak, képesek legyenek megfelelni a kor új elvárásainak, ismerjék az IPAR 4.0 kihívásait, alkalmazzák azokat a munkájuk során.

Oktatóink megismerik és alkalmazzák a tanulás tanításának technikáját, munkájuk során előtérbe helyezik a tanulói képességfejlesztést szolgáló módszereket

Iskolánkban minden területen átkerül a hangsúly a lexikális ismeretek megszerzéséről az önálló rendszerező, problémamegoldó tanulásra.

Küldetésünk az is, hogy megőrizzük az intézményünkre jellemző arculatot, gondosan ápoljuk hagyományainkat. Az iskolai rendezvények, műsorok, programok, ünnepségek, kirándulások, sokféle célt szolgálnak. Színterei a közös élményszerzésnek, a művelődésnek, egymás megismerésének, elfogadásának, segítésének; az egészséges nemzettudat, valamint az európai és egyetemes értékrend kialakításának; a környezettudatosságra és védelemre nevelésnek; a sportolás és az egészséges életmód iránti igény kialakításának; a pénzügyekben való jártasság megszerzésének; a tanulói jogok gyakorlásának.

Az ily módon egymást kiegészítő oktatás célja olyan alapokat biztosítani, amelyek az Európai Unió munkaerőpiacán is megfelelnek.

A mi munkánk akkor tekinthető sikeresnek, ha intézményünket diákjaink versenyképes szakmai tudással, megnövekedett önbizalommal, önismerettel, számukra megfelelő életpályát választva hagyják el

Az intézmény jövőképe (vízió)

Iskolánk jelenleg egy fő területen képez szakembereket: a szépsézet (kozmetikus technikus) ágazatban.

Az elmúlt években megnőtt az érdeklődés a szépsézet szolgáltatások igénybevétele iránt. Új fodrászatok nyíltak, megjelentek a kifejezetten férfiak számára szolgáltatást kínáló barber shopok, amelyek iránt különösen nagy az érdeklődés. Szinte minden szépsézet szalon kiegészült a kézápolást, műkörömépítést nyújtó szolgáltatással, így várhatóan az ezen a területen végzett diákok is megtalálják a helyüket a végzett szakmájukban. A szépsézet szakmák érettségi vizsgához kötöttek.

Cél, hogy ezeket a képzeteket hosszú távon biztosítani tudjuk, alkalmazkodva az aktuális munkaerőpiaci igényekhez.

Támogatni kell azt az elképzelést, hogy minél több diák szerezzen második szakképesítést a felnőttek szakmai oktatása keretében.

Az információs robbanás egyenes következménye, hogy az „informatikai írástudás” ma már alapvető követelmény egy jól képzett szakmunkás esetében. A szakmai oktatás során egyre inkább támaszkodnunk kell az informatika nyújtotta lehetőségekre, alkalmaznunk kell a folyamatosan fejlődő digitális tananyagokat, ill. saját igényeinkre szabottan el is kell tudnunk készíteni azokat.

Ki kell használni az informatika nyújtotta lehetőségeket, a digitális tananyagokat fel kell használni az oktatásban, ezzel együtt az oktatók ez irányú kompetenciáit is fejleszteni szükséges. El kell érni, hogy a tőlünk kikerülő tanulók munkájukban használni tudják a számítógépet, ismerjék az Internet nyújtotta lehetőségeket, tudják azt hasznosítani.

Hatékony, színvonalas, az Európai Unió elvárásainak megfelelő oktatás csak megfelelő tárgyi és infrastrukturális feltételek mellett valósítható meg. Folyamatosan feladatunk a tárgyi feltételek javítása, korszerű szemléltető eszközök beszerzése, akár pályázati, akár egyéb forrásból. Az iskolaépület és a tanműhely állagának javítása, felújítása elengedhetetlen.

Erősíteni kell a PR tevékenységet. Fel kell kelteni az érdeklődést az iskolánk iránt, hogy a beiskolázási mutatóink javuljanak. Stabilizálódjon az a tanulólétszám, amely biztos alapot biztosít az iskola működéséhez. Az eredményeinket szélesebb körben be

kell mutatni, hogy a partnereink képet kapjanak az iskolánkban folyó oktató munka eredményeiről, színvonaláról.

Továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani a szakmai idegen nyelv képzésére. Törekedni kell az idegen nyelven kommunikálni képes szakemberek kibocsátására. Cél az, hogy olyan nyelvtudással rendelkezzenek a végzős tanulóink, hogy képesek legyenek külföldi munkavállalás esetén megértetni magukat mind a mindennapi beszéd, mind a szakirány területén.

A tanulókat igényesebbé kell tenni az egészséges életmód, az esztétikusabb környezet, a rendezettebb megjelenés, a korrekt viselkedés, a határozott és önálló fellépés irányában.

Folyamatos veszélynek vannak kitéve a nappali képzésben résztvevők a kábítószernek, az alkoholnak, a dohányzás káros hatásainak. Felvilágosító, ismeretterjesztő, segítő foglalkozásokat rendezünk arról, hogy hova, kihez fordulhatnak ilyen jellegű probléma esetén. Ezt a tevékenységet igyekszünk minél szélesebb körre kiterjeszteni.

Tanulóinkat fel kell készíteni a pályakezdésre, az önálló vállalkozások beindítására. A tanulókat ösztönözni kell arra, hogy elsajátítsák azokat a készségeket, viselkedési normákat, amelyek segítik őket az életben történő eligazodásban, alkalmazkodásban. Ezek folytonos bővítése és tartalmi megújítása kívánatos.

A sikeres felnőtt magán- és üzleti élet elengedhetetlen velejárója a jogaink ismerte és a velük élni tudás. Az iskolai önszerveződésben értünk már el sikereket, de a magasabb fórumokon való képviselő megvalósítása még nem az erősségünk. Hisszük, hogy ebben még tudunk fejlődni.

Az iskola és a gyakorlati képzőhelyek kapcsolatának építése, ápolása, javítása mindig is az egyik elsődleges célunk és feladatunk volt. A szakmai együttműködésen túl a hatékony kapcsolattartás célja még – nem mellékesen-, az iskola értékeinek megmutatása és presztízsének emelése.

Stratégiai célok; minőségcélok - ISKOLA

A következő részben olyan stratégiai célokat tűzünk ki, amelyeket már megfogalmaztunk a küldetésünkben és a jövőképünkben is, azonban, ezek folyamatos fejlesztése, monitorozása és visszacsatolása a további terveink kialakításához elengedhetetlenül szükséges. Olyan összetett közép- és hosszútávú célok, amelyek eléréséhez rengeteg feladat kapcsolódik, és az iskola valamennyi oktatójának tudatos közreműködése alapvető. A stratégiai célok kifejtésében több minőségcél fogalmazódik meg, melyekhez a későbbiekben rendeljük hozzá a fejlesztési célokat, ill. az ezek eléréséhez elvégzendő feladatokat.

Piacképes tudás

Nyilvánvalóan, az iskola elsődleges célja, hogy tanulóit értékes, a munkaerőpiacon keresett és megbecsült szaktudással bocsássa ki, valamint felvértezze az élethosszig való tanulás igényével és képességével.

A fentiekben már szó esett arról, hogy befogadó iskolaként a beiskolázás során kevésbé „válogatunk” a tanulók között, így ennek a célnak az elérése csak az átlagosnál nagyobb hozzáadott pedagógiai érték elérésével lehetséges. Ennek az alapja az, hogy legyen megfelelő létszámú és képzettségű oktatótestület.

A tanulók piacképes tudásához a szakmai ismereteken túl, szükséges, hogy a leendő munkájukhoz, vállalkozásukhoz megfelelő pénzügyi, gazdasági, munkaügyi ismereteik is legyenek, valamint biztonsággal használni tudják a digitális eszközöket, alkalmazásokat.

A mai világban az számít csak versenyképesnek, aki idegen nyelven is képes legalább alapszinten kommunikálni. Ezért az idegen nyelv, ill. a szakmai nyelv eredményes tanítása elvárás.

Lemorzsolódás csökkentése

Célkitűzésünk, hogy a lemorzsolódási rátát csökkentsük. Az előző tanévben a felnőttképzésben 2 fő, míg a nappali képzésben 1 fő hagyta el iskolánkat.

Itt kerül előtérbe az oktatók módszertani, pedagógiai, pszichológiai felkészültsége, tanári kvalitása, személyisége: Fel tudjuk-e kelteni a tanulók érdeklődését, fenn tudjuk-e tartani a figyelmüket, vannak-e olyan módszereink, amelyek segítik a tananyagok elsajátítását, tudunk-e differenciálni, elegendő-e az az ismeret, amelyet az órákon közvetítünk, stb.?

A differenciált foglalkozás és a személyre szabott módszerek használata nem kizárólag a tanítási órák feladata, gyakran szükség van külön felzárkóztató órák tartására is, amelyre szintén biztosítani kell a személyi feltételeket.

A tanulmányok megsegítésén túl, nagy szerepet kapnak az osztályfőnökök, az iskolapszichológus, az ifjúságvédelmi felelős a tanulók lelki, pszichés, mentális támogatásában.

Fontos az is, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában, meglegyenek a jóllétükhöz és a jó hangulatukhoz szükséges feltételek.

Stabil tanulólétszám

A régió mindenkori munkaerőpiacának kiszolgálása, az iskolai folyamatok tervezhetősége, az iskola presztízsének megőrzése szempontjából kívánatos a tanulólétszám állandóságának, stabilitásának a megőrzése.

A cél elérésének első, sarkalatos pontja a beiskolázás. Nem is annyira az osztályok számának a növelése (hiszen az infrastruktúra adott, nem tágítható tetszőlegesen), mint inkább az osztályok feltöltése és a létszámok megőrzése.

Akkor számíthatunk elég jelentkezőre, ha megfelelő az iskola PR tevékenysége. Azt tudjuk, azonban, közvetíteni, „amink van”, tehát fontos a versenyeken, városi eseményeken való megjelenés, az iskola életének dokumentálása és megmutatása, az eredményeink közzététele minden lehetséges fórumon.

Egészséges életmód kialakítása – „Ép testben ép lélek”

Ahogy mondani szoktuk, legfőbb kincsünk az egészség, ha az megvan, minden mást megszerezhetünk. Eddig is sokat tettünk a felvilágosítás, prevenció terén, de nem dőlhetünk hátra, mert számtalan „ellenhatás” éri a tanulóinkat. Azt nem valószínű, hogy elérhetjük, hogy a diákjaink ne fogyasszanak alkoholt, energitalokat, egészségtelen ételeket, ne dohányozzanak, ne próbáljanak ki tudatmódosító szereket, ne váljanak az internet, a közösségi média, a digitális játékok függőivé valamilyen mértékben. Azonban, a folyamatos, hatékony felvilágosító munka felhívhatja az ezekben rejlő veszélyekre a tanulók figyelmét, külső szakemberek bevonásával még hitelesebbé tehetjük ezt a törekvésünket.

Ide tartozik a mentálhigiénés tevékenység is, ez már nem is megvalósítható külső

szakemberek nélkül. Kívánatos lenne sokkal szélesebb körre kiterjeszteni az ilyen jellegű foglalkozásokat, keresni kell a lehetőséget mind az oktatók, mind pedig a tanulók számára.

Környezeti nevelés

Talán minden diák hallott már olyasmit, hogy „utolsó óráit éli a bolygó”, de vajmi kevesen tudják, hogy mit kezdjenek ezzel. Az ismeretterjesztésen kívül itt is sok feladat vár ránk. Eddig is foglalkoztunk ezzel a témával, rendeztünk vetélkedőket, megszerveztük a részleges szelektívgyűjtést, papírgyűjtést. Ezeket fontos megtartani és kiterjeszteni, tömegesen belevonni a diákokat és beépíteni a mindennapos életbe.

Az iskolai szintű programok mellett az osztályok munkatervében is szükséges megjelenni a hasonló programoknak, előadásoknak, tevékenységeknek. Csak így látszik megoldhatónak, hogy minden egyes tanulóhoz eljussunk a fenntarthatóság, a környezetvédelem, alap gondolataival, hogy példát mutassunk az egyéni felelősségvállalás lehetőségeit illetően.

Egyetemes emberi értékek tisztelete és követése

Célunk, hogy diákjainkat megtanítsuk az európai normák, az egyetemes emberi értékek, a kulturált viselkedés, az egészséges nemzettudat által kijelölt úton járni. Ennek a célnak a teljesülése talán kevésbé mérhető, inkább a mindennapokban tapasztalható meg. Vannak, azonban, olyan tevékenységek, amelyek dokumentálhatók és mutatói lehetnek az e téren folyó munka eredményességének.

AZ ISKOLA MUNKÁJÁNAK TERVEZÉSÉNÉL FIGYELEMBE VETT LEGFONTOSABB CÉLKITŰZÉSEINK

Az oktató munka területén kiemelt feladataink

- ☞ **Az új képzés (fodrász) bevezetése**
- ☞ A KRÉTA rendszer pontos vezetése
- ☞ A lemorzsolódás csökkentése
- ☞ Erőteljes pályaorientáció – a beiskolázás támogatása
- ☞ A minőségirányítási rendszer működtetése – intézményi értékelés
- ☞ Tehetséggondozás
- ☞ MIR-hez kapcsolódó feladatok
- ☞ **Takarékosság az energiahordozókkal**

A humán erőforrásokat illetően

- ☞ Önműveléssel törekedni kell a korszerű pedagógiai módszerek elsajátítására és a hagyományos jól bevált módszerek széleskörű alkalmazására.
- ☞ Az intézményünkhöz most érkezett kollégák segítségéről, a helyi szokások megismertetéséről elsősorban munkaközösségi szinten kell gondoskodni.

Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

- ☞ Az új továbbképzési rendszernek megfelelően részvétel az IKK honlapján megjelenő továbbképzéseken.

A tárgyi feltételek fejlesztését illetően

- ☞ Törekednünk kell az intézményi vagyon megóvására. Eszközfejlesztésre a szakmai területen nyílik lehetőség, jól megfontoltan, több évre szólóan célszerű választani.

A 2023/2024-es TANÉV RENDJE – naptári terv

Az intézmény munkatervének időbeosztását a 7/2023. (VIII.24.) KIM rendelet a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről előírásai alapján határoztuk meg.

A 2023/2024. tanévben a szorgalmi időszak 179 tanítási napot tartalmaz. A rendeletnek megfelelően a szorgalmi időszakban a 6 tanítás nélküli munkanap programját tervezi az iskola.

A rövid munkaterv: 1. sz. melléklet

VEZETŐI ÜGYELET RENDJE

A vezetők intézményben tartózkodásának rendje:

Ügyeletes vezető, illetve a vezető távozása után a tanulók benn tartózkodása idején intézkedési joggal rendelkező, megbízott oktató.

Tolnay József Zsolt

Döbrönte Zsuzsanna

Kovács Marianna Zsuzsanna

Vezetői értekezlet:

Minden hónap első péntekén:

I. félév

2023. augusztus 22.

2023. október 6.

2023. november 17.

2023. december 1.

2024. január 5.

II. félév

2024. február 2.

2024. március 1.

2024. április 5.

2024. május 10.

Kibővített vezetői értekezletet szükség szerint, egyeztetés alapján tartunk.

**AZ OKTATÓ FELADATA A KÖTÖTT MUNKA-IDŐNEK NEVELÉSS
EL-OKTATÁSSAL LE NEMKÖTÖTT RÉSZÉBEN**

- ☞ foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
- ☞ korrepetálás, versenyfelkészítés,
- ☞ tanulók teljesítményének értékelése,
- ☞ az intézmény kulturális- és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
- ☞ a tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- ☞ rendelkezésre állás helyettesítésre
- ☞ eseti helyettesítés,
- ☞ az oktatói tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
- ☞ az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
- ☞ osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység,
- ☞ az oktatótestület munkájában történő részvétel,
- ☞ az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés,
- ☞ környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
- ☞ részvétel továbbképzésen,
- ☞ a szakmai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,
- ☞ a minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos feladatok végzése.

AZ OKTATÓI FOGADÓ ÓRÁK RENDJE

Fogadó órák	Tolnay József Zsolt	csütörtök 1 óra
	Döbrönte Zsuzsanna	hétfő 8. óra
	Kovács Marianna Zsuzsanna	hétfő 7. óra
	Dr. Hafenscherné Géczi Zita Gabriella	kedd 7. óra
	Horváth Ádám	kedd 1 óra
	Fügi-Gergely Boglárka	kedd 1 óra
	Murvai-Kissné Bodnár Mária	kedd 5. óra

Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

CSENGETÉSI REND

0. óra	7:00	7:45
1. óra	7:50	8:35
2. óra	8:45	9:30
3. óra	9:40	10:25
4. óra	10:40	11:25
5. óra	11:35	12:20
6. óra	12:30	13:15
7. óra	13:20	14:05
8. óra	14:10	14:55
9. óra	14:55	15:40
10. óra	15:40	16:25
11. óra	16:25	17:10
12. óra	17:10	17:55
13. óra	17:55	18:40
14. óra	18:40	19:25
15. óra	19:25	20:10

Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

Köztes vizsgák

A tanulók külső gyakorlati képzőhelyen teljesítik a szakmai gyakorlatot, szükséges időszakonként ellenőrizni, hogy a megszerzett tudásuk megfelel-e az időarányosan elvárhatónak.

Felelős: Döbrönte Zsuzsanna, Kovács Marianna Zsuzsanna

13. kozmetikus évfolyam köztes vizsga - május-június

Tartós szempilla-, szemöldökfestés, szemöldökformázás	20 + 10 perc
Iskolamassázs fogások	30 perc
Gyantázás	15 perc
Nappali smink készítése tincses, vagy soros műszempilla felhelyezésével saját modellen	70 perc

Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

14.Kozmetikus évfolyam köztes vizsga – január

Összefüggő iskolamasszázs saját modellen bőrtípusnak megfelelően	30 perc
Alkalmi smink készítése tincses, vagy soros műszempilla felhelyezésével saját modellen	70 perc
Saját modell diagnosztizálása előre elkészített diagnosztikai lap alapján felelet formájában	10 perc

Osztályozó vizsgák a nappali tagozaton

Felelős: Döbrönte Zsuzsanna, Kovács Marianna Zsuzsanna

Osztályozó vizsga:

I. félév: 2024. január 15-19.

II. félév: 2024. június 4 -7.

Végzős osztályokban 2024. április 24-26.

A félévi/év végi eredmények megállapítása:

Az I. félév lezárása: 2024. január 19. (péntek)

Értesítés az első félévben elért tanulmányi eredményekről:

2024. január 26-ig (péntek)

Év végi osztályzatok lezárása, osztályozó értekezlet:

az iskola utolsó, befejező évfolyamán:

jegylezárás: **2024. április 29. (hétfő) 12 óráig**

osztályozó értekezlet: **2024. április 29. (hétfő) 14 óra**

a nem végzős osztályokban:

jegylezárás: **2023. június 10. (hétfő) 12 óráig**

osztályozó értekezlet: **2023. június 10. (hétfő) 14 óra**

Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

Szakmai vizsgák

Felelős: Döbrönte Zsuzsanna, Kovács Marianna Zsuzsanna

Február-márciusi vizsgák

Kozmetikus technikus	2024.02.08. 2024. 02.12.
----------------------	-----------------------------

Május-júniusi vizsgaidőszak

Kozmetikus technikus	2024.05.14. 2024. 05.31.
----------------------	-----------------------------

A szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységek külön beosztás szerint az egyes vizsgaidőszakokban.

A vizsgákon közreműködők a szakképzési törvény előírásai szerint, az adott vizsgaidő-szakban kerülnek megbízásra az alábbiak szerint:

1. **Vizsgafelügyelő** (*kamara delegálja*)
2. **Mérési feladatot ellátó tag** (*olyan oktató, aki a tanuló felkészítésében nem vettrészt, külön felkérésre, többségében külsős*)
3. **Értékelési feladatot ellátó tag** (*olyan oktató, aki a tanuló felkészítésében nem vettrészt, külön felkérésre, többségében külsős*)

Ágazati alapvizsgák

- 2023.10.20. 13/E (Felelős: Kovács Marianna Zsuzsanna)

- 2024.01.15. 13/N (Felelős: Döbrönte Zsuzsanna)

OKTATÓI TESTÜLET ÉRTEKEZLETEI

Oktatói testület értekezletei

Az első félév végén:

- ☞ A tanulmányi munka értékelése, további lehetőségeink.
- ☞ A nevelési munka értékelése, további feladataink. Felelős.: Döbrönte Zsuzsanna, Kovács Marianna Zsuzsanna

A tanév végén:

- ☞ Az éves munka értékelése. Felelős.: Tolnay József Zsolt

MINŐSÉGIRÁNYÍTÉSI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOT

Az intézmény Minőségpolitikája az 2022-ben elkészült. 2023. augusztus 31-ig kiegészítésre került az intézményi folyamatok szabályozásával.

Az idei tanévben sor kerül az intézményi és a vezetői önértékelésre.

Az intézményi önértékelés folyamata

Folyamat neve	Intézményi önértékelés
Folyamat célja	Az intézmény tevékenységének átfogó, szisztematikus és rendszeres, összehasonlításokon alapuló felülvizsgálata
Elvárt eredmény	Az intézmény erősségeinek és fejlesztendő területeinek azonosítása, fejlesztési területek kijelölése és a fejlesztések megvalósítása
Folyamatgazda	MICS-vezető

Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

Bevezetés időpontja	2022.09.01.
----------------------------	--------------------

Az intézményi önértékelés végrehajtása				
Feladat	Felelős	Határidő	Közreműködők	Keletkezett dokumentumok
Információ és adatgyűjtés - kötelező indikátorok	felelős MICS-tag	2023.december.31.	MICS, munkaközösség- vezetők	adatbázis
Információ és adatgyűjtés - dokumentumelemzés	önértékelési csoport	2023.december.31.	MICS, munkaközösség- vezetők	adatbázis

Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

Információ- és adatgyűjtés - igény- és elégedettségmérés	önértékelési csoport vezetője	2024.február 28.	külön eljárásrend szerint	adatbázis
Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	MICS-vezető	2024. február 28.	MICS-tagok önértékelési munkacsoport	működési gyakorlat leírása
Az intézményi működési gyakorlat az adott önértékelési szempontnak való megfelelésének százalékos értékelése	MICS-vezető	2024. március 31.	MICS-tagok	működési gyakorlat százalékos értékelése
Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	MICS-vezető	2024. április 15.	MICS-tagok	erősségek és fejlesztendő területek

Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése; a fejlesztendő területek rangsorolása	MICS-vezető	2024. április 15.	MICS-tagok	a fejlesztendő területek rangsora
Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről: <ul style="list-style-type: none">• az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testület	igazgató	2024. május 1.	MICS-tagok	összefoglaló az önértékelés eredményéről jegyzőkönyv

Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

nek • a megvalósítandó fejlesztések kijelölése				
Fejlesztési célok meghatározása Cselekvési terv készítése Fejlesztő csoportok létrehozása	igazgató	2024. május 1.	igazgató	cselekvési terv
Fejlesztési terv készítése	Fejlesztési csoport vezetője	2024. június 15.	fejlesztési csoport tagjai	fejlesztési terv

Az intézményvezetői önértékelés folyamata

Folyamat neve	Intézményvezetői önértékelés
Folyamat célja	Az intézményvezető tevékenységének átfogó, szisztematikus és rendszeres, összehasonlításokon alapuló felülvizsgálata
Elvárt eredmény	Az intézményvezető erősségeinek és fejlesztendő területeinek azonosítása, fejlesztési területek kijelölése és a fejlesztések megvalósítása
Folyamatgazda	MICS-vezető
Bevezetés időpontja	2022.09.01.

Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

Feladat	Felelős	Határidő	Közreműködők	Keletkezett dokumentumok
Az intézményvezetői értékelés indítása, az érintettek tájékoztatása	MICS-vezető	2024. január	MICS intézményvezető oktatói testület munkaerő-piaci partnerek informatikus	jegyzőkönyv / hivatalos levél
A partneri kérdőívek összeállítása	MICS vezető	2024. január	MICS önértékelési csoport	kitöltendő kérdőívek
A partnerek kérdőíves kikérdezése, lebonyolítás	adatrögzítő	2024. január 31.	önértékelési csoport munkaerő-piaci partnerek	kitöltött kérdőívek
A kérdőívek kiértékelése	MICS vezető	2024. február 28.	MICS önértékelési csoport	tényfeltáró, elemző dokumentum / jegyzőkönyv
Intézményi önértékelés lezárása, eredmények átadása az intézményvezető számára	MICS vezető	2024. május. 1.	MICS	indikátorok, fejlesztendő területek, erősségek
Intézményvezetői önértékelés: az intézményi önértékelés és a partneri mérési eredmények alapján + cselekvési terv	intézményvezető	2024. június 30.	-	önértékelési dokumentum: erősségek és fejlesztendő területek
Intézményi cselekvési terv készítése	intézményvezető	2024. június 30.	MICS	cselekvési terv

Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

Elfogadásra beküldés a centrumnak	intézményvezető	2024. június 30.	-	intézményvezető: erősségek, fejlesztendő területek listája intézmény: cselekvési terv
Az önértékelés elfogadása	fenntartó	2024. augusztus 31.	fenntartó	jóváhagyott önértékelés

Az oktatói értékelés folyamata

Oktatói értékelési terv

	1. ciklus			2. ciklus			3. ciklus		
	2020/2021 1	2021/2022.	2022/2023 3	2023/2024.	2024/2025.	2025/2026.	2026/2027	2027/2028.	2028/2029.
<i>Dokumentum-elemzés (adatgyűjtés)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Óra- / foglalkozáslátogatás</i>		az oktatói testület 100%-a		az oktatói testület 50%-a	az oktatói testület 50%-a		az oktatói testület 50%-a	az oktatói testület 50%-a	
<i>Partner- és elégedettségmérés / kérdőívadás</i>			X			X			X
<i>Értékelés</i>			X			X			X
<i>Fejlesztési</i>			X			X			X

Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

<i>terv készítése</i>									
<i>Fejlesztés megvalósítá- sa</i>				X	X	X	X	X	X

Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

A 2023/2024-es tanévben az oktatói testület óralátogatását azalábbiak szerint tervezzük:

	Időpont	Oktató	Megjegyzés
1.	2023. december, január	Dr. Murvai-Kissné Bodnár Mária	új kolléga
2.		Horváth Ádám	
3.		Döbrönte Zsuzsanna	
4.		Kovács Marianna Zsuzsanna	
5.		Dr. Haffenscherné Géczi Zita Gabriella	
6.		Tolnay József Zsolt	
7.		Fügi-Gergely Boglárka	

FELZÁRKÓZTATÁS

Felzárkóztatás

Nappali tagozaton az igényeknek megfelelően szaktanári lehetőségek függvényében.

Esti tagozaton a kötelező órák minden esetben 20 óra 10 percig tartanak, a tanítás kezdetére így is késve érkeznek a munkahelyekről, már nincs lehetőség korrepetálást tartani. A tanárok a Google Classroom alkalmazáson keresztül tudnak segítséget nyújtani a tanulóknak.

Szakmai vizsgára felkészítés

- ☞ Kozmetikus szakmában: Döbrönte Zsuzsanna, Kovács Marianna Zsuzsanna, Dr. Haffenscherné Géczi Zita Gabriella, Fügi-Gergely Boglárka, Tolnay József Zsolt

AZ ÁLTALÁNOS OKTATÓI TEVÉKENYSÉG ELLENŐRZÉSE

ELLENŐRZÉSI SZEMPONTOK

Szakmai:

- ☞ tanmenetek határidőre történő, pontos elkészítése,
- ☞ órára való készülés,
- ☞ órák előkészítése,
- ☞ kísérleti és szemléltető eszközök, digitális alkalmazások használata, karbantartása,
- ☞ dolgozatok kijavítása, érdemjegyek beírása,
- ☞ tanulók felkészítésében plusz feladat (verseny, pályázat továbbtanulás),
- ☞ vizsgatételek határidőre történő összeállítása,
- ☞ a vizsgákkal kapcsolatos feladatok pontos, precíz ellátása (felügyelet, dolgozatjavítás, kérdező tanári munka),

Munkafegyelmi:

- ☞ órák megtartása,
- ☞ pontos munkakezdés,
- ☞ naprakész naplóvezetés, jegyek beírása,
- ☞ engedély nélküli óracserek, eltávozások,
- ☞ tanulói felügyelettel kapcsolatos kérdések (iskolában, iskolán kívül)

Osztályfőnöki:

- ☞ naplóvezetés,
- ☞ tanulók eltávozásának engedélyezése, ellenőrzőbe bejegyzése,
- ☞ házirendi előírások betartatása, intézkedési készség, felelősségvállalás (fegyelmi ügyekben is)
- ☞ együttműködési készség az ifjúságvédelmi felelőssel, a gyógypedagógussal, az iskola-pszichológussal,
- ☞ a közösségi szolgálattal kapcsolatos osztályfőnöki feladatok ellátásának minősége,
- ☞ a tanulók problémáinak felismerése, kezelése, a felmerült probléma követése, lezárása,
- ☞ az osztályok, a folyosók, az iskola tisztaságának felügyelete,
- ☞ féléves, éves tanulmányi statisztika határidőre történő elkészítése,
- ☞ tanulmányi kirándulás szervezése,
- ☞ szabadidős osztályprogramok szervezése,
- ☞ a záróvizsgán a jegyzői feladatok ellátása során a precíz, határidőre történő munkavégzés,

Egyéb:

- ☞ együttműködési készség az iskolai szintű feladatok megoldásában,
- ☞ közreműködés a helyi tanterv felülvizsgálatában,
- ☞ közreműködés az önértékelési folyamatokban,
- ☞ iskolai rendezvényeken való részvétel, aktív közreműködés,
- ☞ továbbképzés, önképzés, pedagógiai ismeretek karbantartása, a modern pedagógia munka felvállalása.

AZ ELLENŐRZÉSE MÓDJAI

- ☞ óralátogatás: a vezető saját hatáskörében, előre bejelentett, vagy bejelentés nélküli,
- ☞ tanmenetek ellenőrzése,
- ☞ beszélgetés Az oktatókkal,
- ☞ beszélgetés a közvetlen vezetővel,
- ☞ beszélgetés a tanulóval,
(fentiek a tanár vagy a tanuló emberi méltóságának tiszteletben tartásával),
- ☞ a tanulók füzeteinek megtekintése,
- ☞ a naplóvezetés ellenőrzése,

A félév, ill. a tanév végén munkaköri megbeszélésen, ill. záró értekezleten az értékelés eredményéről a vezetőség tájékoztatja az oktatókat.

Tanmenetek ellenőrzése

Leadási határidő: szeptember 18.

Felelős: igazgató

eKréta adatai, naplóvezetés ellenőrzése

Határidő: szeptember 15., február 15., június 25.

Felelős: igazgató

A tanulók értékelésének gyakoriságának ellenőrzése

Határidő: november, január, március, május

Felelős: igazgató

A diákok fegyelme, viselkedéskultúrája

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök

A tanulók írásbeli munkája, mérési eredmények

Határidő: tanmenetekben és munkatervben rögzítettek szerint

Felelős: oktatók

ÓRALÁTOGATÁSOK TERVE

Óralátogatási szempontok

- ☞ A tevékenységrendszer komplexitásának és differenciáltságának megvalósulása a tanítási órákon,
- ☞ Kompetenciafejlesztések
- ☞ A szóbeli kifejezőképesség fejlesztésének érvényesítése
- ☞ Tantárgyi vonatkozású eredmények, produktumok. Általános tanulmányi és neveltségi helyzet vizsgálata szűrőpróba szerűen.

Óralátogatási terv

Az idei tanévben az óralátogatásokat ismét szélesebb körben tervezzük. Az óralátogatások meghatározásánál legfontosabb szempontok:

- ☞ az újonnan belépő oktatókra terjedjen ki, adjon támpontot az oktatói munka megismeréséhez, az oktatói értékeléshez,
- ☞ tervezetten a létszám 100 %-áig terjedően,
- ☞ probléma eseténAz

óralátogatást végzők:

- ☞ közvetlen vezető (igazgatóhelyettes)
- ☞ lehetőség szerint igazgató

RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPSÉGEK, MEGEMLÉKEZÉSEK

A rendezvénynaptár időrendi sorrendben tartalmazza a tanévre tervezett iskolai ünnepélyek, megemlékezések, jeles napok időpontjait.

A rendezvények lebonyolítása, szervezése, a tanulók kiválasztása az egyes évfolyamok osztályfőnökeinek a feladata.

2023. október 6.	<u>Emlékezés az aradi vértanúkra</u>
2023. október 20.	<u>Emlékezés október 23-ra</u>
2024. március 14.	<u>Megemlékezés Március 15-ről</u>
2024. április 16. („B” k.)	<u>Megemlékezés a holokauszt áldozatairól</u>
2024. június 21.	Tanévzáró ünnepély

	Tanítási napok száma																														Tanítás nélküli	
szept.	[Calendar grid for September]																														21	
okt.	[Calendar grid for October]																														18	1
nov.	[Calendar grid for November]																														18	1
dec.	[Calendar grid for December]																														14	
jan.	[Calendar grid for January]																														22	
febr.	[Calendar grid for February]																														21	
márc.	[Calendar grid for March]																														15	3
ápr.	[Calendar grid for April]																														20	
máj.	[Calendar grid for May]																														20	1
jún.	[Calendar grid for June]																														10	

- BEÍR beírások
- ÁAV ágazati alapvizsga
- OÉ osztályozó értekezlet
- SÍ.SZ. si szünet
- ILN ILCSE-LLOYD Nap
- OÉ oktatói testület értekezlete
- SZV szakmai vizsga
- ŐSZ őszi szünet
- TSZ téli/tavaszi szünet
- PN pihenőnap
- Le Ledolgozott nap

- OK osztály kirándulás
- UTN utolsó tanítási nap
- SZN. szakmai nap
- ISZTN Ilcsi szakmai nap

TANÍTÁS NÉLKÜLI

- Ágazati alapvizsga 1
- Iles-Lloyd Nap 1
- Közösségépítő projektnap-szakmai 2
- Osztály kirándulás 1
- Ilcsi szakmai nap 1

SZAKMAI NAPPAL

rendelet szerint

179	6
179	6

179

9021 Győr, Arany János u. 31/a.
 Telephely: 9022 Győr, László Sándor u. 8.
 Adószám: 18140314-1-08