

Ilcsi-Lloyd Ipartestületi Technikum
9021 Győr, Arany János utca 31/a
OM: 201087

Ilcsi- Lloyd Ipartestületi Technikum

ÁGAZATI ALAPVIZSGA
SZABÁLYZAT

HATÁLYOS: 2020. szeptember 1-től

Tartalom

ÁGAZATI ALAPVIZSGA SZABÁLYZAT	1
Jogszabályi háttér	3
Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya	3
Ágazati alapvizsga	3
Az ágazati alapvizsga szervezési szabályai	4
Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.....	4
A vizsgára való jelentkezés	4
Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok.....	5
A vizsgabizottság	5
A vizsgák általános szabályai	6
A vizsga előkészítése.....	7
Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik.....	8
Lebonyolítási rend: az ágazati alapvizsga folyamata	9
Az ágazati alapvizsga végrehajtása.....	10
Ágazati alapvizsga zárása, értékelés	10
Az alapvizsga eredménye, értékelése	11
Ágazati alapvizsga dokumentációja.....	12
Irattározás, adatkezelés.....	12
Jogorvoslat.....	12
Az egyes ágazatok vizsgáinak lebonyolítása, értékelése	12
Mellékletek.....	14

Jogszabályi háttér

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet, 319/2020. (VII.1.) Korm.rendelet alapján.

Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya

Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének a jogszabályi előírások figyelembe vételével történő szabályozása.

Jelen szabályzat az Ilcsi- Lloyd Ipartestületi Technikum által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed a Szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, az oktatást segítő dolgozókra, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban tanulóakra vagy felnőttképzési jogviszonyban lévő képzésben részt vevő személyekre.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **az ágazati alapoktatás elvégzését követően** tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga az **adott ágazatba tartozó valamennyi szakma** tekintetében azonosszakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló **ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt** kell letenni. A vizsgabizottság **elnökét** a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdaságkamara delegálja.

- Ágazati alapvizsgát az tehet, aki az ágazati alapoktatásra előírt tanulmányi követelményeknek sikeresen eleget tett.
- Az ágazati alapoktatásra előírt tanulmányi követelményeket nem teljesítő, a javítóvizsgát követően tehet ágazati alapvizsgát.
- A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.
- Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a

képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, továbbhaladhat a szakirányú oktatásban, de kizárólag csak iskolai keretek között /munkaszerződést nem köthet/. A javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le.

A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

- **Nem kell ágazati alapvizsgát tennie** és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az ágazati alapvizsga szervezési szabályai

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

- Ágazati alapvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az ágazati alapoktatás végén, annak sikeres teljesítése utáni időszakban lehet tenni.
- Az ágazati alapvizsgára minden tanévben két vizsgaidőszakot kell kijelölni.
- A vizsgát megelőző három hónapban kell a vizsgaidőszakot kijelölni, melyet az iskola a honlapján közzé is tesz.
- Ekkor kell eleget tennie az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési közzétételének a területileg illetékes kamara felé.
- Ágazati alapvizsgát abban az intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.
- A szabályosan megtartott ágazati alapvizsga nem ismételtető.

A vizsgára való jelentkezés

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Az ágazati alapvizsgára a szakképző intézmény írásban jelentkezheti a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket.

A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgálóval kapcsolatos kérelmeket, és azok alapjául szolgáló okiratok másolatát.

A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik.

Az időpontok ismertetésében és a jelentkezési lapok kitöltésében az érintett osztályfőnökök segítenek.

A jelentkezés a mellékelt jelentkezési lap kitöltésével történik, az alapvizsga dátumát megelőző 30. napig írásban. (1. számú melléklet).

Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.

A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az akkreditált vizsgaközpont, jelen esetben a Szakképző intézmény igazgatójához benyújtani.

Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

A vizsgabizottság

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló **ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt** kell letenni.

A vizsgabizottság **elnökét** a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.

A vizsgabizottság **intézményi tagjait** a szakképző intézmény igazgatója bízza meg. A vizsgabizottság tagja az adott szakterületen végzett szakos oktató lehet.

Az ágazati alapvizsga **jegyzőjét** az igazgató bízza meg. Jegyzői feladatokat ügyviteli dolgozó

és oktató is végezhet.

Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét a Kormányrendelet alapján díjazás illeti meg. A többi résztvevő díjazásban nem részesül.

A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha minden tagja jelen van.

A vizsgák általános szabályai

- Az írásbeli ágazati alapvizsga előtt a vizsgázónak tíz perccel korábban kötelező megjelennie.
- Egy vizsganapon, a vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.
- A feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a vizsga megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot.
- A vizsgán használható segédeszközöket az oktató tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.
- Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár ezt jegyzőkönyvben rögzíti, felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.
- A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsga előtt legalább 10 perccel munkaruhában kell megjelenni a vizsga helyszínén.
- A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A szükséges dokumentációt el kell készíteni.
- Az ágazati alapvizsga elvégzéséhez a vizsgázó használja a tanműhely eszközeit és berendezéseit.
- A gyakorlati tevékenységet csak az előírt időtartam alatt lehet elvégezni.
- A gyakorlati tevékenység során a vizsgázó önállóan dolgozik.

A vizsga előkészítése

Ágazati alapvizsga szervezhető minden tanuló vagy a képzésben résztvevő személy számára miután a Szakképző intézmény Szakmai programjában meghatározott, az ágazati alapvizsgaletételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette.

A javító vagy pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni. Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat a szakképző intézmény látja el. Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:

- ✓ vizsgacsoportok kialakítása
- ✓ a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- ✓ vizsgafeladatok előkészítése
- ✓ dokumentáció előkészítése
- ✓ tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése

A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot. A szakképző intézmény feladata a lebonyolításban:

- ✓ megbízza a vizsgabizottság tagjait,
- ✓ kijelöli az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét
- ✓ elkészíti a lebonyolítási rendet,
- ✓ gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról
- ✓ a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén

felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására,

- ✓ előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését
- ✓ gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról
- ✓ vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat

Az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamara – a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét, illetve ugyanezen határidővel a szakképző intézmény a vizsgával kapcsolatos tájékoztatást szintén megteszi a vizsgán részt vevő szakmai oktatók

tekintetében.

Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik

Igazgató: az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a szakképző intézmény igazgatója felel.

Az igazgatóhelyettes (az igazgató megbízása alapján) javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködők személyekre, előkészítik és ellenőrzik a vizsgafeladatokat.

Szakmai oktatók: elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit. Javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra. Az ágazati alapvizsgán gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül.

Az elnök feladatköre:

- ✓ irányítja a vizsgabizottság munkáját,
- ✓ ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- ✓ biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését
- ✓ vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit
- ✓ ellenőrzi – a tanulói adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsgaletételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat,
- ✓ az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- ✓ gondoskodik – a vizsgabizottsági tagok bevonásával – a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról,
- ✓ aláírja a vizsgadokumentumokat.

A vizsgabizottsági tag feladatai:

- ✓ részt vesz a vizsga tárgyi- és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének előkészítésében, ellenőrzésében,
- ✓ közreműködik – a tanulói adatlap alapján – a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében,
- ✓ gondoskodik – az elnökkel együttműködve – a vizsga értékeléséről,
- ✓ aláírja a vizsgadokumentumokat.

Az ágazati alapvizsga jegyzője:

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét a Szakképző intézmény bízza meg. A jegyző az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el, folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékletét, kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot, megírja az igazolást és elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket. A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak.

Lebonyolítási rend: az ágazati alapvizsga folyamata

Iskolánk **egy tanévben képzési típusonként két alkalommal** szervez ágazati alapvizsgát.

- A közismereti oktatás nélküli képzések esetében szeptemberi tanévkezdéssel nappali tagozaton január végén, illetve a második félévben egy alkalommal.
- A közismereti oktatás nélküli képzések esetében szeptemberi tanév kezdéssel, felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezőknek október végén, illetve a második félévben egy alkalommal.
- A közismereti oktatás nélküli képzések esetében felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők esetében, amennyiben a képzés kereszfélévvel indult, március végén, ill. június hónapban.

Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a szakképző intézmény – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

A szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rendet), melyet a szakmai

igazgatóhelyettes készít el vizsgacsoportonként.

A lebonyolítási rend tartalmazza a vizsgatevékenység feladatainak adott

- ✓ vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát,
- ✓ a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgára vonatkozó szabályokat,
- ✓ a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt, ha szükséges
- ✓ részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- ✓ a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat

Az ágazati alapvizsga végrehajtása

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele.

Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is.

Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

Ágazati alapvizsga zárása, értékelés

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

- ✓ Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.
- ✓ Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.
- ✓ Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki:
 - az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg
 - a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
 - akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsga bizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott.
 - elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.
 - ✓ Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.
 - ✓ A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap.

Az alapvizsga eredménye, értékelése

A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult **a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre**. Az ágazati alapvizsga eredménye **a szakmai vizsga eredményébe beszámít**. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az Szkt 91.§ (4) szerint az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol, abban az esetben, ha a KKK rendelkezik ilyenről. Ezek részletes leírása az egyes alapvizsgák ismertetésénél került részletesen szabályozásra.

Az ágazati alapvizsga eredményét és a szükséges záradékot az osztályfőnök rögzíti a Kréta rendszerben is. Záradék szövege: sikeres ágazati alapvizsgát tett. % és érdemjegy.

Ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell a következő dokumentumoknak:

- ✓ Lebonyolítási rend
- ✓ Jegyzőkönyv
- ✓ Értékelőlap
- ✓ Balesetvédelmi jegyzőkönyv
- ✓ Ágazati alapvizsgát teljesítő igazolás

Irártározás, adatkezelés

Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni.

Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 1 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak/ képzésben részt vevő személynek kell átadni.

Jogorvoslat

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy a szakképző intézmény igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett, vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést ki kell vizsgálni.

Az egyes ágazatok vizsgáinak lebonyolítása, értékelése

Szépészet ágazat

- Az írásbeli feladatlapon elkészítéséért az igazgatóhelyettes a felelős, az ő koordinációjával készítik el az oktatók a feladatlapon, javítási, értékelési útmutatókat.
- A feladatlapon elkészítésének határideje az alapvizsga dátumát megelőző harminc naptári nap.
- A feladatlapon a igazgatóhelyettes hagyja jóvá.
- Az elkészült feladatlapon a vizsga napjáig elzárva kell tartani, annak tartalmát sem részben sem egészben a vizsgázókkal ismertetni nem lehet.
- A portfólió szorgalmi idő alatt való készítésének folyamatos ellenőrzése és figyelemmel kísérése az érintett oktatók /szépészeti ábrázoló művészet, szakmai

informatika/ feladata.

- *A szorgalmi idő végén, a vizsgát megelőzően a kész portfóliót fel kell tölteni a KRÉTA rendszerbe (DKT modulba), ill. a vizsgacsoportnak létrehozott elektronikus felületre.*
- A vizsgázó írásban nyilatkozik arról, /eredetiség nyilatkozat/, hogy munkáját saját maga készítette, és a fotók kizárólag a saját alkotásairól készültek.
- Ezen a nyilatkozaton hagyja jóvá a felkészítő oktató a portfóliót.
- A portfólió bemutatásához, prezentálásához szükséges informatikai eszközök előkészítése a rendszergazda feladata. A szükséges számítógépek, laptopok, vetítőkészlet előkészítését és a vizsga helyére való bekészítését a vizsgát megelőző napon meg kell tenni. A rendszergazda a vizsga napján a vizsga végeztéig rendelkezésre áll és segíti a bizottság munkáját.
- A dokumentáció egy részének előkészítése az igazgató feladata /megbízási szerződések/
- Szakmai igazgatóhelyettes előkészíti a vizsgát /időpontok, vizsgahelyszín, lebonyolítási rend, elszámolások/
- A jegyző feladata a húzótételek, vizsgajegyzőkönyv, értékelő lapok, osztályozóívek, munkavédelmi jegyzőkönyv elkészítése, irattárazásra való leadása.
- Az ágazati vizsga értékelése %-os, és osztályzat formájában is történik, a következő módon.

0-50 %- elégtelen

51-60 %- elégséges

61-70% – közepes

71-80 % - jó

81-100 %– jeles.

Az ágazati alapvizsga 10 %-os súlyarányal kerül beszámításra a szakmai vizsgába.

A KKK szerint az alapvizsgával betölthető munkakör **nincs**.

Icsi-Lloyd Ipartestületi Technikum
9021 Győr, Arany János utca 31/a
OM: 201087

Mellékletek

Jelentkezési lap ágazati alapvizsgára

Név:.....
Születési név.....
Anyja születési neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:
Tanulóazonosító szám:
Állampolgárság:
Osztály:

Ágazat megnevezése: szépeészet

Javítóvizsga/pótlóvizsga (a megfelelő válasz aláhúzendó)

A vizsga időpontja:

Az ágazati alapvizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe: **Ilcsi- Lloyd Ipartestületi Technikum, 9021 Győr, Arany János utca 31/a**

Az ágazati alapvizsgát szervező intézmény megnevezése: **Ilcsi- Lloyd Ipartestületi Technikum**

Dátum:

vizsgázó	vizsgaszervező
képviselője(olvasható név, aláírás)	(olvasható név,
aláírás)	

P. H.

Záradék:

A vizsgázó a fent megjelölt ágazat ágazati alapoktatásában előírt tanulmányait teljesítette, a vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik.

vizsgaszervező képviselője
(olvasható név, aláírás)

P. H.

ILCSI- LLOYD IPARTESTÜLETI TECHNIKUM

□ 9022 Győr, Liszt Ferenc u. 8. □ 96/524-813 □ lloyd.szakiskola@gmail.com
titkárság: 70/328-8382, fax: 96/524-813

MEGBÍZÓLEVÉL

részére

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján megbízom az alábbi ágazati alapvizsga vizsgabizottságban vizsgabizottsági tagi feladat ellátásával.

Ágazati alapvizsga:

Az ágazati alapvizsga ideje:

Győr, 202

Tolnay József Zsolt
intézményvezető

ILCSI- LLOYD IPARTESTÜLETI TECHNIKUM

□ 9022 Győr, Liszt Ferenc u. 8. □ 96/524-813 □ lloyd.szakiskola@gmail.com
titkárság: 70/328-8382, fax: 96/524-813

MEGBÍZÓLEVÉL

részére

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján megbízom az alábbi ágazati alapvizsga jegyzői teendőinek ellátásával.

Ágazati alapvizsga:

Az ágazati alapvizsga ideje:

Győr, 202

Tolnay József Zsolt
intézményvezető

LEBONYOLÍTÁSI REND

Az ágazati alapvizsga adatai

A vizsgaszervező megnevezése: **Ilcsi- Lloyd Ipartestületi Technikum**
A vizsgaszervező székhelye: **9021 Győr, Arany János utca 31/a.**
A képző intézmény megnevezése: **Ilcsi- Lloyd Ipartestületi Technikum**
A képző intézmény székhelye: **9021 Győr, Arany János utca 31/a.**
Szakiránya: **szépészet ágazat**
A vizsgára jelentkezők száma: **fő**
A vizsgabizottság tagjai:
vizsgabizottság elnöke:
Vizsganap: **2022.**

Ssz	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsgafeladat jellege	Helyszín	Időtartama	Idő pont (tól - ig)	Vizsgázók létszáma
1.	Szépészeti ágazati alapozó szakmai elmélet	írásbeli		90 p	8,00-9,30	
2	Prezentáció készítés	gyakorlat		45 p	10,00-10,45	
3	Prezentáció készítés	szóbeli		5 p		
4.	Portfólió	szóbeli		10 p		

Amennyiben bármely vizsgázó a vizsgatevékenység alkalmával a rendelkezésre álló időt nem használja ki, úgy a vizsga annyi idővel hamarabb befejezhető.

A lebonyolítási rend elfogadásának hiteléül

Győr, 2022..

.....
vizsgabizottság

ILCSI- LLOYD IPARTESTÜLETI TECHNIKUM

☐ 9022 Győr, Liszt Ferenc u. 8. ☐ 96/524-813 ☐ lloyd.szakiskola@gmail.com
titkárság: 70/328-8382, fax: 96/524-813

Tisztelt Vizsgázó!

Értesítem Önt, hogy az Ilcsi- Lloyd Ipartestületi Technikumban
..... (dátum, időpont) órai kezdettel tartjuk az Ön
ágazati alapvizsgáját.

Kérem, hogy a fenti időpont előtt fél órával a vizsgakiírásban szereplő írásbeli ill.a
gyakorlat helyszínen megjelenni szíveskedjen!

A vizsgán való részvétel a továbbhaladás feltétele.

Győr, 202.....

Tisztelettel:

Tolnay József Zsolt
intézményvezető

Eredetiség nyilatkozat

A vizsgázó neve: _____

Osztálya: _____

Alulírott (vizsgázó) kijelentem, aláírással igazolom, hogy az e-Kréta DKT felületére és a vizsgacsoport elektronikus felületére feltöltésre kerülő portfóliómat én készítettem és kizárólag a saját alkotásaimról készült fotókat tartalmazza.

Kelt:

vizsgázó aláírása

Felkészítő oktató nyilatkozata:

Alulírott(felkészítő oktató) a feltöltendő portfóliót jóváhagyom, és annak eredetiségét hitelesítem.

Kelt:

oktató aláírása

Icsi- Lloyd Ipartestületi Technikum
MUNKA-, TŰZ ÉS BALESETVÉDELMI JEGYZŐKÖNYV
A **ÁGAZATI VIZSGÁRÓL**

Sorsz.	Vizsgáló neve	Aláírással igazolom, hogy a Munkavédelmi- tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatáson részt vettem
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Győr, 202.....

.....

Ilcsi- Lloyd Ipartestületi Technikum
SZÉPÉSZET ÁGAZATI ALAPVIZSGA
gyakorlati értékelőlap

Név:	Osztály	
Húzott tétel száma:		

A/ vizsgarész: portfólió értékelési szempontjai

Értékelendő szempont	Adható pont	Adott pont
feladatutasítás megértése, kivitelezés, technikák felhasználása, rövid ismertetése	30	
szakmai ismeretek	20	
kommunikációs készség	20	
kreativitás	10	
igényesség	10	
formaérzék	10	
összesen:	100	

B/ vizsgarész: prezentáció értékelési szempontjai

Értékelendő szempont	Adható pont	Adott pont
egyéniségtípus, jellemzők rövid ismertetése	15	
motívumok, színek, formák harmonizációja az egyéniségtípussal	15	
ruha, haj, smink, körömviselet harmonizációja	15	
prezentáció készítés	10	
kommunikációs készség	20	
kreativitás	10	
esztétikai érzék	10	
információforrások etikus felhasználása	5	
összesen:	100	

Győr, 202.....

vizsgaelnök

JEGYZŐKÖNYV

a 2019. évi LXXX. törvény 11. § (2) bekezdés és a 12/2020 (II.7) Kormányrendelet
12.§ alapjánszervezett szépészeti ágazati alapvizsgáról

A vizsga helyszíne: **Ilcsi-Lloyd Ipartestületi Technikum**
9021 Győr, Arany János utca 31/a

A vizsgaidőszak:

Vizsgacsoport:

A vizsgabizottság elnöke:

A vizsgabizottság tagjai:

Az írásbeli vizsga időpontja:

Megjelent: **fő**

Elfogadható okból nem jelent meg: **fő**

Elfogadható ok nélkül nem jelent meg: **fő**

A gyakorlati vizsga időpontja:

Megjelent: **fő**

Elfogadható okból nem jelent meg: **fő**

Elfogadható ok nélkül nem jelent meg: **fő**

A vizsga helyszíne, személyi-, tárgyi- és technikai feltételei: **megfelelőek**

Munkavédelmi- tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatásban **részesültek** a

vizsgázók. Sikeres vizsgát tett: **fő**

Javítóvizsgát tehet: **fő**

Név szerint:

Pótló vizsgát tehet: **fő**

Név szerint:

A vizsga a törvényi előírásoknak megfelelően

zajlott. Győr, .

vizsgabizottság

igazgató

**Képzési és kimeneti követelmények a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX.
törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7)
Kormányrendelet 12.§-a szerint**

Vizsgaazonosító: **Szépészet ágazati alapvizsga**

Sorszám:

OSZTÁLYOZÓÍV

A vizsgázó neve:

Születési hely, idő:

Anyja születési neve:

Tanulóazonosító:

Vizsgaszervező és képző intézmény neve, címe: **Icsi-Lloyd Ipartestületi Technikum**

9021 Győr, Arany János utca 31/a

OM azonosítója:

201-087

A vizsga helyszíne és időpontja:

A vizsgafeladatokon elért eredmények

Vizsgafeladat megnevezése	A vizsgatevékenység jellege, súlyaránya		Elért eredmény %-ban
Írásbeli feladatsor	írásbeli	60%	
Portfólió	gyakorlati	40 %	
Prezentációkészítés	gyakorlati		

Az elért eredmény osztályzata:

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani: **10 %**

Győr, 202.....

igazgató